



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
Краснооктябрьское территориальное управление

ПРИКАЗ

от 16.12.2024

№ 577

О проведении плановой проверки
«Создание условий для получения
общедоступного бесплатного
начального общего, основного общего,
среднего общего образования»

В соответствии с планом работы Краснооктябрьского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (далее – территориальное управление) на 2024/2025 учебный год

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести плановую проверку «Создание условий для получения общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования» в период с 23.12.2024 по 27.12.2024 в МОУ СШ № 91,98.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав комиссии по проведению проверки (прилагается);
 - 2.2. Форму акта о результатах проверки (прилагается);
 - 2.3. График проверки (прилагается).
3. Консультанту территориального управления С.В. Кочетковой обобщить результаты проверки в срок до 27.12.2024.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

 П.В. Свиридов

Приказ подготовил:
Консультант Краснооктябрьского
ТУ ДОАВ

 С.В. Кочеткова

Разослано: в дело, С.В. Кочетковой, подведомственным МОУ

Акт
о результатах проверки деятельности МОУ по созданию условий
для получения общедоступного бесплатного начального общего, основного общего,
среднего общего образования.

«26» декабря 2024 г.

№ 1

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ СШ № 91 Краснооктябрьского района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом Краснооктябрьского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 16.12.2024 № 577 «О проведении плановой проверки «Создание условий для получения общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования» комиссией в составе:

Кочетковой Светланы Викторовны, консультанта Краснооктябрьского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда;
Войнова Сергея Александровича, заместителя начальника Краснооктябрьского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда;
Коноваловой Натальи Сергеевны, ведущего специалиста Краснооктябрьского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда;
по вопросу создания условий для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Адрес: г.Волгоград, ул.им.Асланова, 39

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого учреждения:
Горшкова Татьяна Викторовна, директор

(Ф.И.О. полностью, должность)

1. В ходе проведения проверки установлено следующее:

1.1. Прием детей в МОУ:

- а) разработаны Правила (Порядок) приема в МОУ СШ №91 (положение введено в действие приказом № 47 от 20.03.2024г.)
- б) имеется журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) - имеется
- в) заявления регистрируются в соответствии с Правилами (Порядком) приема в МОУ СШ № 91 - да
- г) замечания по ведению журнала - нет
- д) наличие приказов:
 - о зачислении в МОУ (1,10 класс)- приказы о зачислении в первый класс - № 16 от 01.07.2024г, № 49 от 30.08.2024г.; приказы о зачислении в десятый класс - № 22 от 28.06.2024г, № 23 от 01.07.2024г., № 25 от 05.07.2024г., № 36 от 05.08.2024г, № 39 от 09.08.2024г., № 41 от 15.08.2024г., № 43 от 20.08.2024г., № 44 от 22.08.2024г., № 47 от 27.08.2024г., № 51 от 29.08.2024г., № 60 от 17.09.2024г.
 - о комплектовании классов (1,10 класс) - приказ о комплектовании первых классов № 154 от 30.08.2024г.; приказ о комплектовании десятого класса - № 155 от 30.08.2024г.
- е) замечания/рекомендации по оформлению приказов – нет.
- ж) замечания по вопросу организации приема детей в МОУ: нет.
- з) заполнение классных (электронных) журналов – заполняются ежедневно согласно Положению о ведении классного журнала.
- и) наличие стенда по приему детей в МОУ, содержание информации и ее доступность - стенд имеется, расположен в доступном для родителей (законных представителей) месте.

На стенде размещена следующая информация: Приказ об организации приема в первый класс, территория микроучастка МОУ СШ №91, перечень необходимых документов для приема детей в школу, лицензия на осуществление образовательной деятельности (копия), свидетельство о государственной аккредитации (копия), Устав МОУ СШ № 91 (копия).

1.2. Перевод учащихся из МОУ в вечернее общеобразовательное учреждение осуществляется:

а) в соответствии с установленными требованиями на основании: случаев перевода в 2023-2024 учебном году и в 2024-2025 не было.

б) с нарушениями установленных требований (указать факты нарушений): - нет.

1.3. Отчисление, исключение учащихся из МОУ ведется:

а) в соответствии с установленными требованиями (указать как): случаев отчисления, исключения из МОУ СШ № 91 не было.

б) с нарушениями требований законодательства (указать факты нарушений): нет.

2. Соблюдение прав учащихся при комплектовании 10-х классов:

2.1. Соблюдение прав учащихся при комплектовании и организации обучения в классах (группах) с углубленным изучением отдельных предметов, с изучением предметов на профильном уровне:

- наличие Положения о комплектовании классов (групп) с углубленным изучением отдельных предметов, профильных классов (групп) – имеется.

- наличие результатов мониторинга образовательных потребностей учащихся: аналитическая справка по результатам мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений от 17.05.2024г.

- наличие заявлений родителей (законных представителей) – заявления в наличии.

- наличие приказов – приказ о комплектовании десятого класса №155 от 30.08.2024

- наличие Положения о комиссии, организация ее работы, результаты – в наличии.

- наличие портфолио учащихся (Положение о портфолио) – имеется.

3. Предоставление гражданам права получения общего образования в различных формах, индивидуально на дому по состоянию здоровья:

3.1. Численность учащихся, обучающихся:

в очной форме - 614, очно-заочной форме- нет, заочной форме - нет.

3.2. Численность учащихся, получающих общее образование в форме семейного образования, самообразования: - нет.

Документы для прохождения промежуточной аттестации оформлены в соответствии/ не в соответствии с требованиями: ---

3.4. Численность учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья: 14 человек.

Документы оформлены в соответствии/ не в соответствии с требованиями – в соответствии.

Указать замечания/рекомендации: нет.

3.5. Наличие Положения МОУ о текущей, промежуточной и итоговой аттестации: имеется, введено в действие приказом № 195 от 02.09.2024г.

4. Условия хранения аттестатов:

4.1. Аттестаты хранятся в соответствии / не в соответствии с требованиями (указать как): в соответствии с требованиями, в сейфе.

4.2. Всего учащихся 10 классов – 24. Аттестатов учащихся 10 классов – 24.

Всего учащихся 11 классов – 26. Аттестатов учащихся 11 кл. – 26.

4.3. Всего учащихся из ДНР, ЛНР – нет.

4.4. Аттестаты заполнены в соответствии с требованиями/с нарушениями (замечаниями): в соответствии.

Замечания по заполнению аттестатов – нет.

4.5. Отсутствие аттестатов (количество, ФИО, причина) – все в наличии.

4.6. Книга/журнал выдачи аттестатов, медалей оформлен в соответствии с требованиями/ с нарушениями (замечаниями) – в соответствии с требованиями.

Замечания по заполнению книги/журнала выдачи аттестатов – нет.

4.7. Выдача дубликатов аттестатов осуществляется в соответствии/не в соответствии с требованиями: - в соответствии с требованиями.

4.8. Замечания по выдаче дубликатов: нет.

5. Выявление и учет детей школьного возраста, подлежащих обучению по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования: в соответствии с приказами о проведении месячников по всеобучу (приказ №152 от 30.08.2024)

5.1. Наличие базы данных о детях от 0 лет до 18 лет, проживающих на закрепленной за МОУ территорией: имеется.

5.2. Численность учащихся, не посещающих МОУ длительное время без уважительной причины: нет.

5.3. Работа, проводимая с учащимися, указанными в п.5.2.: ---

6. Организация внутришкольного контроля : ведется в соответствии с планом.

На основании проверки комиссия (проверяющий) пришла к следующим выводам:
Деятельность МОУ СШ № 91 Краснооктябрьского района Волгограда по проверяемым вопросам ведется в соответствии с действующим законодательством. Нарушений не выявлено. Замечаний нет.

Акт составлен на 4 страницах

Подписи проверяющих:

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет) _____

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен) _____

Объяснения (возражения) прилагаются (не прилагается) _____

Журнал учета проверок МОУ заполнен _____

Директор МОУ СШ № 91 Краснооктябрьского района Волгограда


(уполномоченный им представитель)

Горшкова Татьяна Викторовна

(ФИО полностью)

(подпись)

Сведения о проводимых проверках

1	Дата начала и окончания проверки	28.12.2024г.
2	Общее время проведения проверки (в отношении субъектов малого предпринимательства и микропредприятий указывается в часах)	14 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
3	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	КТУ ДОАВ
4	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	приказ от 16.12.2024г. № 577
5	Цель, задачи и предмет проверки	Создание условий для получения общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования
6	Вид проверки (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки: - со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки: - с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо)	плановая
7	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	акт от 26.12.2024г.
8	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	—
9	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	—
10	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	Козлова С.В.
11	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	—
12	Подпись должностного лица (лиц),	



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
Краснооктябрьское территориальное управление

ПРИКАЗ

от 27.12.2024

№ 589

Об итогах проведения плановой проверки
«Создание условий для получения
общедоступного бесплатного
начального общего, основного общего,
среднего общего образования»

В соответствии с планом работы Краснооктябрьского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (далее – территориальное управление) на 2024/2025 учебный год, приказом территориального управления от 16.12.2024 № 577, в целях контроля за деятельностью администрации муниципальных образовательных учреждений (далее – МОУ) по созданию условий для получения общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования проведена плановая проверка.

В ходе проверки методом документального контроля была изучена деятельность подведомственных МОУ по вопросам создания условий для получения общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

На основании материалов проверки, предоставленных руководителями подведомственных МОУ, комиссией сделан вывод о том, что в МОУ в целом проводится необходимая работа по соблюдению нормативных правовых документов в части организации работы по созданию условий для получения общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

На основании вышеизложенного

П Р И К А З Ы В А Ю:


1. Принять к сведению акты по итогам плановой проверки:
 - муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №91 Краснооктябрьского района Волгограда» (акт №1 от 26.12.2024);
 - муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №98 Краснооктябрьского района Волгограда» (акт №2 от 26.12.2024).

2. Консультанту Краснооктябрьского ТУ ДОАВ С.В. Кочетковой направить второй экземпляр акта проверки руководителям подведомственных МОУ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



П.В. Свиридов

Приказ подготовил:
Консультант Краснооктябрьского
ТУ ДОАВ
 С.В. Кочеткова

Разослано: в дело, С.В. Кочетковой, подведомственным МОУ СШ №91,98