



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

от 08.11.2024

№ 937

О проведении плановой проверки муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 91 Краснооктябрьского района Волгограда» в рамках ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», руководствуясь пунктом 2 Порядка осуществления ведомственного контроля закупочной деятельности муниципальных учреждений Волгограда, муниципальных унитарных предприятий Волгограда, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденного постановлением администрации Волгограда от 29.06.2018 № 820 «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля закупочной деятельности муниципальных учреждений Волгограда, муниципальных унитарных предприятий Волгограда, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 20.10.2023 № 670 «Об утверждении плана проведения мероприятий ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» департамента по образованию администрации Волгограда на 2024 год» (в редакции от 06.02.2024)

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести плановую камеральную проверку муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 91 Краснооктябрьского

района Волгограда» в период с 25.11.2024 по 06.12.2024.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента по образованию администрации Волгограда Е.Г.Парфенову.

Руководитель департамента



И.А.Радченко

Получено директором №4
Т.В. Горшкова



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
Краснооктябрьское территориальное управление

ПРИКАЗ

от 26.11.2024

№ 538

Об итогах проведения плановой проверки
«Деятельность подведомственных
муниципальных общеобразовательных
учреждений по сохранению единого
образовательного пространства»

В соответствии с планом работы Краснооктябрьского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (далее – территориальное управление) на 2024/2025 учебный год, приказом территориального управления от 18.11.2024 № 519, в целях контроля за деятельностью администрации муниципальных образовательных учреждений (далее – МОУ) за деятельностью подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений по сохранению единого образовательного пространства.

В ходе проверки методом документального контроля была изучена деятельность подведомственных МОУ за деятельностью подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений по сохранению единого образовательного пространства.

На основании материалов проверки, предоставленных руководителями подведомственных МОУ, комиссией сделан вывод о том, что в МОУ в целом проводится необходимая работа по соблюдению нормативных правовых документов в части организации работы подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений по сохранению единого образовательного пространства.

На основании вышеизложенного

П Р И К А З Ы В А Ю:

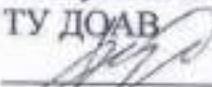
1. Принять к сведению акты по итогам плановой проверки:
 - муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 72 Краснооктябрьского района Волгограда» (акт № 1 от 21.11.2024);
 - муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 91 Краснооктябрьского района Волгограда» (акт № 2 от 22.11.2024);

- муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 95 Краснооктябрьского района Волгограда» (акт № 3 от 22.11.2024).
- 2. Консультанту Краснооктябрьского ТУ ДОАВ С.В. Кочетковой направить второй экземпляр акта проверки руководителям подведомственных МОУ.
- 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
территориального управления



П.В. Свиридов

Приказ подготовил:
Консультант Краснооктябрьского
ТУ ДОАВ

С.В. Кочеткова

Разослано: в дело, С.В. Кочетковой, подведомственным МОУ СП № 72,91,95

Акт

о результатах проверки деятельности муниципальных образовательных учреждений
по сохранению единого образовательного пространства

«22» ноября 2024 г.

№ 2

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ СШ №91 Краснооктябрьского района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом Краснооктябрьского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 18.11.2024 №519 «О проведении плановой проверки «Деятельность подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений по сохранению единого образовательного пространства» комиссией в составе:

Кочеткова Светлана Викторовна, консультанта Краснооктябрьского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда;

Рославцева Ольга Михайловна, заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №91 Краснооктябрьского района Волгограда»;

Шкварковская Елена Юрьевна, заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №14 Краснооктябрьского района Волгограда»

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого МОУ СШ №91

Горшкова Татьяна Викторовна

(ФИО полностью, должность)

1. Пояснительная записка учебного плана.

1.1. Нормативное обеспечение учебного плана МОУ указано в полном объеме / не в полном объеме.

1.2. Особенности конструирования учебного плана МОУ отражены в полном объеме / не в полном объеме.

1.3. Замечания / рекомендации по содержанию пояснительной записки: _____

2. Учебный план МОУ.

2.1. Номенклатура предметных областей учебного плана МОУ соответствует / не в полной мере соответствует / не соответствует нормативным требованиям (указать выявленные несоответствия) _____

2. Перечень учебных предметов обязательной части учебного плана МОУ соответствует / не в полной мере соответствует / не соответствует нормативным требованиям (указать выявленные несоответствия) _____

2.2. Учебные предметы, изучаемые на углубленном уровне: 10 класс – математика и обществознание, 11 класс – математика и обществознание.

2.3. Учебные предметы, изучаемые на профильном уровне: в 10-ом и 11-ом классах – социально-экономический профиль

2.4. Модель изучения учебных предметов «Родной язык/Родная литература» - не изучаются; мониторинг изучения образовательных потребностей показал, что участники образовательных отношений не выразили желания изучать эти предметы

2.5. Перечень учебных предметов, курсов учебного плана МОУ, части формируемой участниками образовательных отношений: соответствует / не в полной мере соответствует / не соответствует

основной образовательной программе учреждения, индивидуальным образовательным запросам учащихся.

3. Результаты мониторинга образовательных потребностей учащихся (9, 10 кл.) в наличии / отсутствуют.

3.1. Образовательные потребности учащихся удовлетворены в полном объеме / частично / не удовлетворены.

3.2. Информирование родителей (законных представителей) об организации о сетевой форме реализации образовательных программ учащихся осуществляется / не осуществляется.

3.3. Замечания / рекомендации по проведению мониторинга _____

4.1. Предметы, изучаемые в рамках сетевой формы реализации образовательных программ на базовом уровне:

Название учебного предмета	Кол-во уч-ся, классов (групп)	МОУ, реквизиты договора
нет		

на углубленном уровне

Название учебного предмета	Кол-во уч-ся, классов (групп)	МОУ, реквизиты договора
нет		

на профильном уровне

Название учебного предмета	Кол-во уч-ся, классов (групп)	МОУ, реквизиты договора
нет		

Учебные курсы (модули):

Название учебного курса	Кол-во уч-ся, классов (групп)	МОУ, реквизиты договора
Элективный курс по химии	10 чел. из 9-ых классов	
Элективный курс по биологии	11 чел. из 9-ых классов	

4.2. Договоры о сетевой форме реализации образовательных программ (указать с какими организациями) с МОУ СШ №49 Краснооктябрьского района Волгограда

Замечания / рекомендации по оформлению договоров: нет

4.3. Индивидуальные учебные планы учащихся в наличии / отсутствуют.

5. Максимальная учебная нагрузка учащихся по учебному плану МОУ / по сетевому учебному плану соответствует / не соответствует нормативным требованиям (указать выявленные нарушения)

6. Минимальная учебная нагрузка учащихся по учебному плану МОУ / по сетевому учебному плану соответствует / не соответствует нормативным требованиям (указать выявленные нарушения)

7. Расписание МОУ / сетевое расписание соответствует / не соответствует учебному плану (указать выявленные несоответствия)

8. Записи в классных (электронных) журналах / в сетевых классных журналах соответствуют / не соответствуют учебному плану (указать выявленные несоответствия)

9. Положение о рабочих программах учебных предметов (курсов, внеурочной деятельности) соответствует / не соответствует требованиям ФГОС (указать несоответствия)

9.1. Рабочие программы соответствуют / не соответствуют Положению (указать несоответствия)

Замечания (рекомендации) _____

10. Мониторинг ОРКСЭ:

10.1. Заявления родителей (законных представителей) в наличии/нет в наличии.

10.2. В учебный план включен модуль: «Основы православной культуры», «Основы религиозных культур народов России»

11. Учебно-методическое обеспечение учебного плана МОУ, в том числе в рамках сетевого взаимодействия: соответствует / не в полном объеме соответствует / не соответствует нормативным требованиям (указать несоответствия) _____

12. На основании проверки комиссия пришла к следующим выводам: деятельность МОУ СШ №91 по проверяемым вопросам осуществляется в соответствии с действующим законодательством; нарушений не выявлено.

Акт составлен на 4 страницах в 3-х экземплярах.

Подписи членов комиссии:



С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да/ нет)

С выводами, содержащимися в акте, согласен/не согласен

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются/не прилагаются

Журнал проверок заполнен _____


Директор МОУ СШ № 91 Краснооктябрьского района Волгограда

Горшкова Татьяна Викторовна
ФИО (полностью)



Подпись

Сведения о проводимых проверках

1	Дата начала и окончания проверки	19.11.2024
2	Общее время проведения проверки (в отношении субъектов малого предпринимательства и микропредприятий указывается в часах)	14 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
3	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	КАУ ДАРД
4	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	приказ от 19.11.24 № 518
5	Цель, задачи и предмет проверки	Сохранение единого образовательного пространства
6	Вид проверки (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки: - со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки: - с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо)	внеплановая
7	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	Акт от 22.11.24 № 2
8	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	—
9	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	—
10	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	Косенко И. С. С.
11	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	—
12	Подпись должностного лица (лиц),	

Отве