

Сведения о проводимых проверках

1	Дата начала и окончания проверки	31.01.2023
2	Общее время проведения проверки (в отношении субъектов малого предпринимательства и микропредприятий указывается в часах)	2ч
3	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Красноотбрское МУ ДОАВ
4	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	16.01.2023 № 28
5	Цель, задачи и предмет проверки	Предоставление платных образовательных услуг в МОУ
6	Вид проверки (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки: * - со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки: - с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо)	плановая
7	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	—
8	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	—
9	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	—
10	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	Вайнов С.А., заместитель начальника Тонхарова Л.В., без связи по л
11	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	Вайнов Тонхарова

Ответ:



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА**
Краснооктябрьское территориальное управление

ПРИКАЗ

№ 28

от «16» января 2023 года

О проведении тематической проверки по обеспечению условий для предоставления платных образовательных услуг в подведомственных МОУ

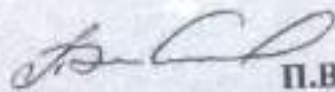
В целях контроля деятельности администрации подведомственных МОУ по обеспечению условий для предоставления платных образовательных услуг муниципальных образовательных учреждений и в соответствии с планом работы Краснооктябрьского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (далее Краснооктябрьское ТУ ДОАВ) на 2022-2023 учебный год.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести тематическую проверку деятельности МОУ по обеспечению условий для предоставления платных образовательных услуг (далее - ПОУ) МОУ СШ №№ 20, 30, 91,92 МОУ Гимназия №14, МОУ Лицей №2, МОУ Основная школа-интернат в период с 23.01.2023 по 08.02.2023г.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав комиссии по проведению проверки (Приложение №1).
3. Руководителям МОУ предоставить на рассмотрение комиссии документы согласно графика представления документов и их перечня (Приложение №2).
4. Членам комиссии в срок до 09 февраля 2023 года предоставить письменную информацию о результатах проверки заместителю начальника управления Войнову С.А.
5. Заместителю начальника управления Войнову С.А. обобщить материалы членов комиссии и представить справку об итогах проверки в срок до 16 февраля 2023 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Краснооктябрьского ТУ ДОАВ Войнова С.А.

Начальник
территориального управления



П.В. Свиридов

Согласовано:
Директор МКУ Центр
Краснооктябрьского района
_____ С.В. Сарвиллина

Разослано: в дело, в МОУ, в МКУ.

Приложение № 1 к приказу
Краснооктябрьского ТУ ДОАВ
Волгограда от 16.01.2023 №28

Состав комиссии
по проведению тематической проверки
деятельности МОУ по обеспечению условий для предоставления платных
образовательных услуг

Войнов Сергей Александрович

заместитель начальника
управления, председатель
комиссии;

члены комиссии:

Кочеткова Светлана Викторовна

Гончарова Лариса Вячеславовна

консультант;

ведущий специалист по кадрам
МКУ Центр Краснооктябрьского
района Волгограда (по
согласованию);

Приложение № 2 к приказу
Краснооктябрьского ТУ ДОАВ
Волгограда от 16.01.2023 № 28

График представления документов и их перечень

№ п/п	МОУ детский сад / СШ	Дата	Время
1	Лицей №2	24.01.2023	10:00
2	Гимназия №14	25.01.2023	10:00
3	Основная школа-интернат	26.01.2023	10:00
4	СШ 20	27.01.2023	10:00
5	СШ 30	30.01.2023	10:00
6	СШ 91	31.01.2023	10:00
7	СШ 92	01.02.2023	10:00

Войнову Сергею Александровичу (каб. 3.2):

1. Штатное расписание по ПОУ;
2. Приказ об утверждении штатного расписания;
3. Приказ об установлении размера человеко-занятия;
4. Приказ о зачислении обучающихся;
5. Приказы об изменении списочного состава групп (о прибытии и выбытии обучающихся);
6. Журнал учета посещаемости обучающихся и пройденного программного материала по ПОУ за 2022-2023 учебный год;
7. Табель учета рабочего времени на педагогов;
8. Табель учета посещаемости обучающихся;
9. Приказы о начислении заработной платы по ПОУ;
10. Приказы о назначении ответственных лиц за организацию платных образовательных услуг;
11. Заявления родителей (законных представителей).
12. Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей);
13. Положения по оказанию ПОУ («Положение об оказании платных образовательных услуг», «Положение об оплате труда работников по предоставлению платных образовательных услуг», «Положение о привлечении и использовании дополнительных источников финансовых средств»);
14. Сайты (размещение информации о деятельности МОУ по ПОУ, примерная форма договора, нормативная база, Положение об оказании ПО услуг, телефоны ответственных лиц и горячей линии);
15. Документы по проведению мониторинга потребности обучающихся в ПОУ на 2022-2023 учебный год.

Кочетковой Светлане Викторовне (каб. 3.5):

1. Программы по оказанию ПОУ муниципальных общеобразовательных учреждений;
2. Учебные планы;
3. Календарно-тематическое планирование.

Гончаровой Ларисе Вячеславовне (каб. 3.7):

1. Договоры по ПОУ с родителями (законными представителями);
2. Дополнительное соглашение к договору с родителями (законными представителями), в случае досрочного расторжения договора;
3. Журнал регистрации договоров с родителями (законными представителями);
4. Заявления родителей (законных представителей) о даче согласия на обработку персональных данных;
5. Должностные инструкции работников, участвовавших в предоставлении ПОУ.
6. Организационный приказ по платным образовательным услугам;
7. Трудовые договора работников, участвовавших в предоставлении ПОУ;
8. Журнал регистрации трудовых договоров работников участвовавших в предоставлении ПОУ;
9. Приказы о приеме, увольнении работников участвовавших в предоставлении ПОУ;
10. Журнал регистрации приказов основного состава педагогов ПОУ.