

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области

**(Управление Роспотребнадзора по Волгоградской области)**

(наименование контрольного (надзорного) органа)

« 26 » мая 2022г., 14 час. 00 мин.

(дата и время составления акта)

г. Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 50б

(место составления акта)

**Акт документальной проверки**

(плановой/внеплановой/по программе проверок)

1. Документальная проверка проведена в соответствии с решением заместителя руководителя Ириной Анатольевны Климиной КНМ 34220041000100871499

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документальной проверки, номер документальной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Документальная проверка проведена в рамках федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора)

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля).

3. Документальная проверка проведена:

1) Востриковой Еленой Андреевной — главным специалистом экспертом отдела надзора по гигиене детей и подростков

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документальной проверки. При замене инспектора (инспектора) после принятия решения о проведении документальной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается, если его замена была проведена после начала документальной проверки).

4. К проведению документальной проверки были привлечены:

специалисты: не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

эксперты (экспертные организации): не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации).

5. Документальная проверка проведена в отношении: Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №91» Краснооктябрьского района Волгограда» 400127, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Асланова 39 ОГРН:1023402637081, ИНН:3442038221, Директор: Горшкова Татьяна Викторовна

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документальная проверка).

6. Документальная проверка была проведена по адресу (местоположению): г. Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 50б

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документальная проверка).



7. Контролируемые лица: Муниципального общеобразовательное учреждение «Средняя школа №91» Краснооктябрьского района Волгограда» 400127, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Асланова 39 ОГРН:1023402637081, ИНН:3442038221, Директор: Горшкова Татьяна Викторовна

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка).

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с «17» мая 2022г., \_\_\_\_ час. 00 мин.

по «26» мая 2022г., \_\_\_\_ час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки).

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с «12» мая 2022г., \_\_\_\_ час. 00 мин.

по «26» мая 2022г., \_\_\_\_ час. 00 мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки).

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

(часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица).

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза).

в следующие сроки:

с «12» мая 2022г., \_\_\_\_ час. 00 мин.

по «17» мая 2022г., \_\_\_\_ час. 00 мин.

по месту г. Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 50б

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: -

указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту).

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы



и сведения: документы и сведения, представленные контролируемым лицом (вх. № 18633 от 17.05.2022г):

- 1) Копия приказа о назначении на должность руководителя юридического лица;
- 2) Списочный состав сотрудников;
- 3) Заверенные должным образом копии личных медицинских книжек с отметками о прохождении медицинского осмотра, гигиенического обучения, сведений о профилактических прививках;
- 4) Копия программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, а также документов, подтверждающих её исполнение, в т.ч. с лабораторными исследованиями (при наличии). При наличии бассейнов, источников питьевого водоснабжения, эксплуатирующей организацией которых является учреждение образования, – программа производственного контроля, с результатами лабораторного контроля;
- 5) Копия основного (организованного) меню. Копии меню для питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в организованных коллективах (при наличии таковых детей). Копии фактического меню для детей 1-4 классов за период 2-х недель до начала проверочных мероприятий;
- 6) Копии документов, подтверждающих происхождение, безопасность и качество, соответствие обязательным требованиям упакованной (бутилированной) питьевой воды (при использовании);
- 7) Копии документов по контролю за питанием (ведомость контроля за рационом питания, приказ об организации работы бракеражной комиссии, журнал бракеража готовой продукции (при наличии));
- 8) Копии документов, подтверждающих проведение обследования технического состояния системы вентиляции, с инструментальными измерениями объемов вытяжки воздуха;
- 9) Копии документов по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации, акарицидных обработок (договоры, акты выполненных работ, контроль эффективности);
- 10) Расписание уроков, факультативов;
- 11) Копии документов, подтверждающих последнее проведение осмотров детей на педикулез, чесотку, исследование на кишечные простейшие, энтеробиоз и гемангиоматоз.

(указываются рассмотренные при проведении документальной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник).

12. По результатам документальной проверки установлено:

На должность директора МОУ СШ №91 приказом ТУ ДОАВ №546-к от 16.08.2011г. назначена/переведена Горшкова Татьяна Викторовна.

Согласно представленного списка состава установлено, что общая численность МОУ СШ №91 сотрудников составляет 46 человек. По каждому сотруднику педагогического состава представлена личная медицинская книжка с отметками медицинского осмотра, гигиенического обучения, сведения о профилактических прививках.

Медицинские книжки выданы ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Волгоградской области» прошиты, имеют водяные знаки на каждой странице. Фотография владельца заверена круглой печатью и голограммой.

В рамках документальной плановой проверки Горшковой Татьяной Викторовной представлена копия основного (организованного) меню, копии меню для питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в организованных коллективах. Копии фактического меню для детей 1-4 классов за период 2-х недель до начала проверочных мероприятий.

А также копии документов по контролю за питанием, ведомость контроля за рационом питания приказы об организации работы бракеражной комиссии от 01.09.2021г. №154№158 и планы работы бракеражной комиссии.

В ходе анализа документов по контролю за питанием нарушений СанПиН 2.3/2.4.3590-



20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» не установлено.

При анализе представленного журнала осмотра детей на педикулез, чесотку и исследования на кишечные протозоозы, энтеробиоз и геменолепидоз, установлено следующее.

Дети обучающиеся в МОУ СШ №91 подлежали осмотру на педикулез, чесотку последний раз 11.05.2022г. Исследование на кишечные протозоозы, энтеробиоз и геменолепидоз были проведены 05.05.2022г. пораженных паразитами не выявлено.

Таким образом, нарушений СанПиН 3.3686-21 «Сан-эпид требования по профилактике инфекционных болезней» общие пункты по всем паразитозам не установлено.

В ходе анализа представленных расписаний уроков и факультативов МОУ СШ №91 нарушений п.3.4.16. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» раздела VI таблицы 6.6, 6.9, 6.10, 6.11 СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" не установлено

Директором школы №91 Горшковой Т.В., представлены подтверждающие документы исполнение п.2.7.4. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» а именно: договор №РР19/03/22 от 11 апреля 2022г. с актом выполненных работ о техническом состоянии вентиляционных каналов от 14 апреля 2022г.

Таким образом в рамках проведения документарной проверки в действиях муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №91» Краснооктябрьского района Волгограда» нарушений санитарного законодательства не установлено.

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в п. 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия).

### 13. К настоящему акту прилагаются:

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), а также иные документы, прилагаемые к акту документарной проверки).

главный специалист-эксперт отдела надзора  
по гигиене детей и подростков Вострикова Е.А.

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя  
группы инспекторов), проводившего документарную  
проверку



(подпись)

Вострикова Елена Андреевна главный специалист — эксперт отдела надзора  
по гигиене детей и подростков 23-00-09, [vostrikova\\_ea@rpn34.ru](mailto:vostrikova_ea@rpn34.ru)

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) и должности инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)