

Принято
на Совете МОУ СШ № 91
протокол № 3 от 22.04.2025

 И.Н. Паиченкова



Утверждаю
директор МОУ СШ № 91
Т.В. Горшкова
приказ № 62 от 23.04.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МОУ СШ № 91

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения (далее-ОУ), порядок организации работ по его созданию и функционированию в соответствии с п.8 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021г. № 1802, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», ст.29, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 марта 2025 г. № 201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формата предоставления информации», Уставом школы.

1.2. Основные понятия:

- сайт – информационный сетевой ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, размещения информации в целях интерактивной коммуникации, представляет отражение различных аспектов образовательного учреждения;
- администратор сайта-физическое лицо (группа физических лиц), создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение в соответствии с приказом директора ОУ.

1.3. Сайт имеет статус официального информационного ресурса школы.

1.4. Сайт может быть открыт, закрыт(удалён) только на основании приказа руководителя ОУ либо вышестоящей организации.

1.5. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат ОУ и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

1.6. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на сайте, обязательна.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цель: создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов общеобразовательных учреждений.

2.2. Задачи сайта:

- обеспечение открытости деятельности ОУ и освещение его деятельности в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, воспитателей, родителей;
- оперативное и объективное информирование о происходящем в ОУ;

- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в городе единой информационной инфраструктуры;
- осуществление обмена информацией, трансляция опыта между ОУ;
- формирование целостного позитивного имиджа ОУ;

3. Структура Сайта

С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее соответственно - информация; копии документов; Федеральный закон № 273-ФЗ), образовательная организация создает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - Сайт, сеть «Интернет») раздел «Сведения об образовательной организации» (далее-раздел).

Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпунктах 3.1-3.14 пункта 3 настоящего положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабжённые информацией, поясняющей назначение данных файлов. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»; «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство», «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса
- Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».

Подраздел «Образовательные стандарты» создаётся в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утверждённых образовательной организацией самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии).

3.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращённом (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе, учредителях образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в официально-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 (далее-Правила № 1802), в виде адреса места нахождения;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

3.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органов управления);

- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

- о месте нахождения структурных подразделений;

- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно – электронный документ, Федеральный закон № 63 –ФЗ).

3.3. В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- устав образовательной организации (с приложениями);

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;

- коллективный договор (при наличии);

- отчет о результатах самообследования;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органам, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законном порядке) (при наличии);

3.4. Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию:

а) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

б) об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

в) о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования);

г) о нормативном сроке обучения;

д) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
е) о языках образования (в форме электронного документа);

3.5. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации (при наличии):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя и его заместителей;

б) должности руководителя и его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты.

3.6. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) педагогического работника;

б) занимаемая должность (должности);

в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

д) ученая степень (при наличии);

е) ученое звание (при наличии);

ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ, код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник.

3.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение о оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;

б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

в) о наличии оборудованных библиотек;

г) о наличии оборудованных объектов спорта;

д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

е) об условиях охраны здоровья обучающихся;

ж) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

з) об электронных образовательных ресурсах к которым обеспечивается доступ обучающихся;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

а) о порядке оказания образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

3.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

а) об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по договорам об оказании платных образовательных услуг за счёт средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

Подраздел должен также содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в формате электронного документа.

3.10. Подраздел «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой реализуемой образовательной программе.

3.11. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

в) о наличии общежития, интерната.

3.12. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключённых и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.13. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию:

1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

2) об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, в том числе:

а) меню ежедневного горячего питания;

б) информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;

в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;

г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;

д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

3.14. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

а) о федеральных государственных образовательных стандартах;

б) о федеральных государственных требованиях;

в) об образовательных стандартах (при наличии).

Указанная в подпунктах «а» и «б» настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

Указанная в подпункте «в» настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

3.15. Если Организация отдыха создана в качестве структурного подразделения на базе образовательной организации, структура официального сайта которой регламентируется приказом Рособринадзора от 4 августа 2023 г. N 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации", на официальном сайте такой образовательной организации создается специализированный раздел сайта "Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении".

3.16. Раздел сайта "Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении" должен содержать следующие разделы (подразделы):

"Об организации отдыха детей и их оздоровления";

"Деятельность";

"Материально-техническое обеспечение и оснащенность организации отдыха детей и их оздоровления";

"Услуги, в том числе платные, предоставляемые организации отдыха детей и их оздоровления";

"Доступная среда";

"Иная информация" (по решению Организации отдыха и (или) в случае, если размещение информации является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.17. Раздел (подраздел) "Об организации отдыха детей и их оздоровления" должен содержать следующие подразделы:

"Основные сведения";

"Документы";

"Руководство";

"Педагогический и вожатский состав";

"Контакты".

3.18. Подраздел "Основные сведения" должен содержать следующую информацию:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование Организации отдыха;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Организации отдыха либо индивидуального предпринимателя;

в) организационно-правовая форма Организации отдыха;

г) тип Организации отдыха;

д) адрес (место нахождения) Организации отдыха, ее представительств и филиалов (при наличии);

е) режим (сезонный или круглогодичный) и график работы Организации отдыха, ее представительств и филиалов (при наличии).

3.19. В подразделе "Документы" должны быть размещены скан-копии следующих документов (электронные документы):

а) учредительные документы Организации отдыха;

- б) правила нахождения на территории Организации отдыха;
 - в) программа воспитательной работы и календарный план воспитательной работы Организации отдыха;
 - г) программа развития Организации отдыха (при наличии).
- 3.20.** Подраздел "Руководство" должен содержать фамилии, имена, отчества (при наличии) и наименования должностей руководителя Организации отдыха, его заместителей, руководителей филиалов Организации отдыха (при наличии).
- 3.21.** Подраздел "Педагогический и вожатский состав" должен содержать информацию:
- а) о составе работников Организации отдыха:
фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности;
уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
 - б) о сотрудниках, ответственных за организацию работы по обеспечению доступности Организации отдыха детям с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детям-инвалидам, сопровождение и оказание помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам (при наличии таких сотрудников):
фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности.
- 3.22.** Подраздел "Контакты" должен содержать следующую информацию:
- а) контактные телефоны Организации отдыха;
 - б) адрес электронной почты Организации отдыха (при наличии);
 - в) почтовый адрес Организации отдыха для отправки корреспонденции.
- 8. Раздел (подраздел) "Деятельность"** должен содержать информацию:
- а) о возрастной категории детей, принимаемых в Организацию отдыха;
 - б) о датах проведения смен на календарный год;
 - в) о реализуемых дополнительных образовательных программах (при наличии);
 - г) о реализуемых дополнительных оздоровительных программах (при наличии);
 - д) о методических разработках (при наличии).
- 3.23.** Раздел (подраздел) "Материально-техническое обеспечение и оснащенность организации отдыха детей и их оздоровления" должен содержать информацию:
- а) о дате ввода в эксплуатацию используемых Организацией отдыха объектов (для Организаций отдыха стационарного типа) и дате проведения их капитального ремонта;
 - б) об условиях проживания детей в Организации отдыха;
 - в) об условиях питания детей в Организации отдыха;
 - г) о материально-техническом обеспечении образовательной и воспитательной деятельности, в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек и объектов спорта;
 - д) о материально-техническом обеспечении территории и объектов Организации отдыха для осуществления оздоровительной деятельности (при условии осуществления такой деятельности).
- 3.24.** Раздел (подраздел) "Услуги, в том числе платные, предоставляемые организацией отдыха детей и их оздоровления" должен содержать следующую информацию:
- а) сведения о порядке оказания платных услуг;
 - б) среднюю стоимость одного дня пребывания в Организации отдыха и стоимость путевки;
 - в) сведения о возможности и способах компенсации стоимости услуг по организации отдыха и оздоровления детей на территории субъекта Российской Федерации (при наличии);
 - г) перечень документов ребенка, необходимых для зачисления в Организацию отдыха;
 - д) перечень одежды, обуви и гигиенических принадлежностей, необходимых для пребывания ребенка в Организации отдыха.

3.25. Раздел (подраздел) "Доступная среда" должен содержать информацию:

- а) о созданных специальных условиях отдыха и оздоровления детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- б) о созданных специальных условиях охраны здоровья детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе условиях питания;
- в) об условиях для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания;
- г) о специально оборудованных помещениях и объектах, приспособленных для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе спортивных объектах;
- д) о материально-технических средствах обучения и воспитания, соответствующих возможностям и потребностям детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- е) об условиях беспрепятственного доступа к водным объектам (при наличии);
- ж) об организации сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, нуждающихся в таком сопровождении, ассистентом (помощником) по оказанию технической помощи, в том числе передвижения с помощью ассистента (помощника) по оказанию технической помощи;
- з) о возможности самостоятельного передвижения детей с ОВЗ и детей-инвалидов по территории Организации отдыха, включая вход в размещенные на территории объекты и выход из них;
- и) о возможности посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты и выходом из них, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью ассистента (помощника) по оказанию технической помощи;
- к) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
- л) о размещении оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа детей с ОВЗ и детей-инвалидов к объектам и услугам, исходя из ограничений их жизнедеятельности;
- м) о дублировании необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также о наличии надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- н) о допуске и условиях перемещения (нахождения) на объектах Организации отдыха собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

3.26. Информация, предусмотренная пунктами 3.15 – 3.25 настоящих примерной структуры и формата, предоставляется в формате набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы или подразделы Сайта соответственно.

3.27. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

3.28. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

3.29. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

3.30. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.31. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе;

3.32. Информация, указанная в пунктах 3.1-3.25 настоящих Требования, предоставляется на Сайте в формате, обеспечивающем её автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

3.33. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1-3.25 настоящих Требований, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителям Сайта во всех подразделах раздела.

3.34. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.35. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление.

3.36. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4. Администрация сайта

4.1. Администратором сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов сайта в сети Интернет. Назначается приказом руководителя ОУ.

4.2. В администрацию сайта могут входить другие сотрудники и учащиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий.

4.3. Администрация сайта в своих действиях руководствуется федеральными, региональными нормативными актами, локальными документами ОУ.

4.4. Администратор сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом и за выполнение своих функций.

4.5. Актуальные пароли для управления сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у руководителя ОУ. При каждой смене паролей администратор сайта обязан изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его, проставить на конверте дату свою подпись и передать руководителю ОУ в трёхдневный срок с момента смены паролей. Руководитель ОУ использует конверт с паролями для доступа к сайту в случае необходимости.

- содержательность и полнота информации;
- количество и качество обращений посетителей и ответов на них;
- количество официальных публикаций работ обучающихся и учителей на сайте;
- наполненность информацией личных страниц сотрудников ОУ;
- оперативность предоставления актуальной информации.

8. Срок действия настоящего положения- до внесения соответствующих изменений.

Подготовила заместитель директора по ВР Е.Н. Грибова