

П Р И К А З

12.04.2022

№ 48

О внедрении и реализации наставничества для педагогических работников МОУ СШ №91


В соответствии с приказом комитета образования, науки и молодежной политики от 21.03.2022 № 25 «Об утверждении Положения о наставничестве для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования в Волгоградской области» (далее – Положение о наставничестве), в целях реализации Положения о системе мониторинга эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений Волгограда, утвержденного приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 30.07.2021 № 407, приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 01.04.2022 №212 «О внедрении и реализации наставничества для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда», организации работы по обеспечению условий непрерывного профессионального роста и профессионального самоопределения педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, самореализации и закрепления в профессии, включая молодых педагогов, приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 01.04.2022 № 212 «О внедрении и реализации наставничества для педагогических работников», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 12.04.2022 Положение о наставничестве для педагогических работников МОУ СШ № 91.
2. Утвердить и ввести в действие Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о наставничестве для педагогических работников в МОУ СШ № 91 (прилагается).
3. Назначить ответственной за координацию работы по внедрению и реализации наставничества для педагогических работников МОУ СШ № 91 заместителя директора по УВР Е.А.Журавлеву.
4. Заместителю директора по УВР Е.А.Журавлевой обеспечить внедрение и реализацию наставничества для педагогических работников в соответствии с Положением о наставничестве для педагогических работников МОУ СШ № 91, утвержденным настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Директор МОУ СШ № 91

Т.В.Горшкова

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Роспись
Журавлева Е.А.	12.04.22	

Приказ подготовил:

Заместитель директора по УВР
 Е.А.Журавлева

Разослано: в дело



Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о наставничестве для педагогических
работников в МОУ СШ № 91

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки реализации (месяц)
1	2	3	4
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <p>1) Приказ «Об утверждении положения о наставничестве педагогических работников в МОУ СШ № 91» (Приложение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о наставничестве педагогических работников в МОУ СШ № 91.</p> <p>2) Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>3) Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p>	<p>Апрель</p> <p>Август-сентябрь</p> <p>Сентябрь</p>
2.	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Постоянно
3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Май
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	Август-сентябрь

5.	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Сентябрь</p>
6.	<p>Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Май -июнь</p>
7.	<p>Информационная поддержка системы наставничества</p>	<p>Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	<p>Постоянно</p>