

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 2 от «13» декабря 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Совет школы
Председатель Совета школы
Панченкова И.Н. Панченкова
Протокол № 2 от «13» декабря 2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 91
Горшкова Т.В. Горшкова
приказ № 282 от «13» декабря 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее — Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией МОУ СШ № 91 (далее—школа) родительского контроля за организацией питания обучающихся. В соответствии со ст.41 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании» гарантирует обучающимся охрану здоровья и безопасность. Родители (законные представители) обучающихся являются участками образовательного процесса. Взаимодействие родительской общественности с образовательной организацией по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания расширяет и оптимизирует показатели общего мониторинга качества питания обучающихся. Задачи родительского контроля за организацией питания детей- повышение качества и эффективности организации питания, обучающихся в МОУ СШ № 91 путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью предложений, направленных на улучшение системы организации питания в МОУ СШ № 91. Важнейший аспект родительского контроля – выявление степени удовлетворённости детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся. В целях родительского контроля удовлетворённостью детей организацией питанием обучающиеся вправе осуществлять фиксацию состояния еды (фото, видео).

1.2. Настоящее Положение принимается школой в целях:

- улучшения организации питания, обучающихся в школе;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в школе.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020(далее-Методические рекомендации), методические рекомендации (Порядок) и Уставом школы.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в школе осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом школы.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания, обучающихся в школе, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее- Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания, обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1). Протоколы/акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по УВР.

Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 5).

Протоколы / акты, журнал хранятся в школе согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут являться основанием для обращений в адрес администрации школы и (или) оператора питания.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом школы для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации школы. Могут входить в состав Комиссии представители организатора питания, независимых экспертов.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления или рекомендаций в устном или письменном виде Родительского комитета, классных руководителей, знающих этих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и школы. Совместно с родителями в состав этих комиссий могут входить представители образовательной организации, организаторов питания, независимых экспертов, (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета). Работа данных комиссий в организованных детских коллективах должна быть построена с соблюдением санитарных условий. (Приложение 3).

3.4. Персональный численный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом школы и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от работника буфета, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно -

иенических норм;

заслушивать на своих заседаниях работника буфета, медицинского работника школы и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы буфета школы не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).

3.9. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал исчисляются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

3.11. Работа Комиссии должна быть построена с соблюдением санитарных условий.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания, обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- приказ о создании / составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;

- протоколы / акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- представления, рекомендации Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся (если в письменном виде);

- журнал посещения родительского контроля;

- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Обучение комиссии их общественным компетенциям.

5.1. Для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания необходимо обладать определёнными знаниями в этой области. В этой связи обучение комиссии общественным компетенциям и формирование новых компетенций в области управления взаимодействием с общественными органами школы у управленческих команд является первостепенной задачей.

5.2. Обучение должно быть построено главным образом с изучением основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 года.

5.3. Оказание поддержки в обучении, сопровождении и консультировании также может быть достигнуто на уровне межрегионального взаимодействия с образовательными и общественными организациями, имеющими успешный опыт в данном направлении.

6. Проведение мониторинга

6.1 Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г. При сопровождении ответственного представителя МОУ СШ № 91. Количество членов комиссии при одновременном посещении помещения для приёма пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

6.2 родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю МОУ СШ № 91 и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации

блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счёт личных средств. .
проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется.
МОУ СШ № 91;

- запрашивать сведения о результатах лабораторно- инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

- участвовать в проведении мероприятий направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

6.3 Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка установленные МОУ СШ № 91;

6.4 Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- отвлекать обучающихся во время приёма пищи;

- находиться в столовой вне графика утверждённого директором МОУ СШ № 91;

- производить фото- и видеоматериалы содержащие информацию поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ « О персональных данных» как «персональные данные». Фото – и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

6.5 В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы (приложение № 2 МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020г.) на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга.

6.6 По результату мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчёт с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес МОУ СШ № 91 докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания , направляют протокол заседания комиссии Родительский комитет школы в адрес администрации МОУ СШ № 91.

7. Порядок допуска

7.1 Родителю (законному представителю) обучающегося изъявившему желание участвовать в мониторинге питания необходимо:

- заблаговременно уведомлять об этом письменно или в форме электронного обращения директора МОУ СШ № 91;

- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/ периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Родительского комитета или Совета школы или согласовать индивидуальное посещение помещения для приёма пищи по вопросу относящемуся к питанию своего ребёнка;

- в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия направленные на предотвращение распространения инфекции в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определённый период.

- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приёма пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются МОУ СШ № 91.

Акт № ____

проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по
родительскому контролю

г. Волгоград

« ____ » _____ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

члены Комиссии _____

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания _____
ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Председатель Комиссии:

(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:(подпись/Ф.И.О.)

ПЛАН (ГРАФИК)

мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения мероприятия | Ответственные | Примечание |
|---|--------------------------|------------------------------|---------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |

Директору _____

от председателя Родительского комитета

ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет МОУ _____ просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МОУ _____:

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель _____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

« _ »

20 _____ г.

Протокол №_

Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

г. Волгоград

«__» _____ 20 ____ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: _____ часов _____ минут.

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____. Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно

Приложению
Председатель: _____ / _____

(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____ / _____

(подпись/Ф.И.О.)

БЛАНК МОУ

ЖУРНАЛ посещения родительского контроля

Начат: « » _____ 202_ г.

Окончен: « » _____ 202_ г.

ЖУРНАЛ посещения родительского контроля

| № п.п. | Дата проведения мероприятия родительского контроля | ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся | Краткое содержание проведенного мероприятия |
|--------|--|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

БЛАНК МОУ

УТВЕРЖДАЮ

Директором МОУ _____

ФИО _____

Приказ от _____ № _____

ГРАФИК

родительского контроля организации питания обучающихся МОУ _____
на 2020 - 2021 учебный год

| Дата | Г смена |
|----------------------|---|
| 10 - 15 число месяца | 11.00 - 11.30 - среднее звено (5-8 классы) |
| 17 - 22 число месяца | 8.30 - 9.00 - начальное звено (1,3,4 классы) |
| 24 - 28 число месяца | 11.45- 12.00 (9-11 классы) |