

ПРИНЯТО
на Совете МОУ СШ № 91
протокол № 3 от «18» января 2024г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ СШ № 91
Т.В. Горшкова
приказ № 12 от «18» января 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке постановки на внутришкольный учет
семей обучающихся МОУ СШ № 91, находящихся в социально-опасном положении.

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №24 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июня 1999 г. №120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"» (в редакции Федерального закона от 19.12.2023г. № 618-ФЗ), закона Волгоградской области от 4 октября 2013 г. № 118-ОД "Об образовании в Волгоградской области", Устава ОУ.
- 1.2. Настоящее положение разработано с целью регулирования учета и снятия с учета семей обучающихся, требующих особого внимания со стороны администрации МОУ СШ.

II. Категория семей, подлежащих постановке на учет

(относящиеся к категории семей, находящихся в социально-опасном положении).

- 2.1. Семьи, в которых не осуществляется необходимый контроль за учебной деятельностью несовершеннолетних, за воспитанием и содержанием детей.
- 2.2. Семьи, в которых жестоко обращаются с детьми, в частности семьи, в которых имеет место обстановка, отрицательно влияющая на психологическое, физическое состояние несовершеннолетнего и процесс его обучения.
- 2.3. Семьи, в которых родители злоупотребляют спиртными напитками, употребляют психоактивные вещества, ведут аморальный образ жизни.
- 2.4. Один из родителей совершил преступление против личности ребенка или других членов семьи.
- 2.5. Беспризорность детей.
- 2.6. Семьи, состоящие на учете в ОП № 2.
- 2.7. Семьи, состоящие на учете в КДН и ЗП.
- 2.8. Семьи, отрицательно влияющие на поведение ребенка, вовлекающие его в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, распространение ПАВ)

III. Порядок постановки на внутришкольный учет.

3.1. Основанием постановки семей, указанных в п. II, являются следующие документы:

- представление классного руководителя;
- акт обследования семьи;
- постановление КДН и ЗП;
- сообщение ПДН ОП №2.

3.2. Постановка на внутришкольный учет осуществляется на заседании Совета профилактики в присутствии представителей семьи.

3.3. Минимальный срок учета – 1 год.

IV. Порядок снятия с внутришкольного учета.

4.1. Условиями снятия семьи с внутришкольного учета являются:

- выбытие из МОУ СШ № 91;
- окончание учебы в МОУ СШ № 91;
- снятие семьи с учета в КДН и ЗП;
- снятие семьи с учета в ПДН ОП №2;
- устранение причин, на основании которых семья была поставлена на учет.

4.2. Основанием снятия семей с учета являются следующие документы:

- представление классного руководителя;
- акт обследования семьи;
- постановление КДН и ЗП;
- сообщение ОП №2.

4.3. Возможно досрочное снятие семьи с ВШУ вследствие устранения причин, на основании которых семья была поставлена на учет.

4.4. Снятие с учета осуществляется на заседании Совета профилактики в присутствии представителей семьи.

V. Содержание работы.

5.1. Заместитель директора по ВР совместно с социально-психологической службой, классными руководителями после выявления семьи, находящейся в социально-опасном положении, разрабатывает индивидуальную программу комплексной реабилитационной работы с семьей.

5.2. На заседании Совета профилактики утверждается индивидуальная программа комплексной реабилитационной работы с семьей, которая должна предусматривать совместные действия администрации МОУ СШ № 91 с иными субъектами профилактики по устранению тех причин, которые привели к постановке на учет.

5.3. Семьи, поставленные на ВШУ, с целью контроля приглашаются на Совет профилактики в промежуточный период установленного срока учета (не реже 1 раза в течение 3 месяцев).

5.4. Семьи, поставленные на ВШУ, посещаются сотрудниками ОУ не реже 1 раза в 2 месяца во время рейдов с целью контроля за соблюдением прав несовершеннолетних.

5.5. В случае отсутствия положительного результата мероприятий, согласно индивидуальной программы комплексной реабилитационной работы, администрация школы имеет право подготовить представление в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, для принятия мер к родителям, уклоняющимся от выполнения своих обязанностей, в пределах полномочий КДНиЗП.

Разработчик: заместитель директора по ВР Е.Н. Грибова