

ПРИНЯТО
на Совете МОУ СШ № 91
протокол № 5 от «26» апреля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ СШ № 91
Т.В. Горшкова
приказ № 66 от «26» апреля 2021г.



Положение по вопросам обработки персональных данных обучающихся и работников МОУ СШ № 91

Основы законодательства Российской Федерации в области персональных данных:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
4. Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных";
5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
6. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами";
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
10. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013. № 21 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
11. Методические рекомендации для общеобразовательных организаций по обеспечению комплексной безопасности, направленных письмом Минкомсвязи России от 10.04.2020 № ЛБ-С-088-8929

Основы правового регулирования в сфере персональных данных

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных): фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес; телефон; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; образование; профессия; занимаемая должность; стаж работы; доход; иная информация.

К персональным данным несовершеннолетнего обучающегося можно отнести сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, и информацию, содержащуюся в личном деле и классном журнале.

Специальные категории персональных данных, включают следующие персональные данные: расовая или национальная принадлежность; политические взгляды; религиозные или философские убеждения; состояние здоровья; состояние интимной жизни.

Обработка специальных категорий персональных данных допускается только в случаях:

1. субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
2. персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
3. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
4. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
5. обработка персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
6. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

Биометрические персональные данные - это сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основе которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

К биометрическим персональным данным относятся физиологические параметры (дактилоскопические данные, радужная оболочка глаз, анализы ДНК, рост, вес и др.) и иные физиологические или биологические характеристики человека, в том числе его изображения (фотография и видеозапись), в частности фотографические изображения обучающихся, сотрудников и посетителей организации, поскольку они характеризуют физиологические и биологические особенности человека.

Биометрические персональные данные могут обрабатываться оператором только при согласии в письменной форме субъекта персональных данных. Не относятся к биометрическим персональным данным:

1. данные, полученные при сканировании паспорта оператором персональных данных для подтверждения осуществления определенных действий конкретным лицом, т.е. без проведения процедур идентификации (установления личности);
2. данные, полученные при осуществлении ксерокопирования документа, удостоверяющего личность;
3. фотографическое изображение, содержащееся в личном деле работника;
4. подпись лица, наличие которой в различных договорных отношениях является обязательным требованием;
6. материалы видеосъемки в публичных местах и на охраняемой территории.

Общедоступные персональные данные - это сведения, доступные неограниченному кругу лиц, информация из открытых справочников.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано если иное не установлено федеральным законом в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, в том числе в письменной форме, с использованием электронной цифровой подписи, акцептирования публичной оферты, получения на мобильный телефон и (или) электронную почту уникальной последовательности символов и иными способами и формами.

Вместе с тем, в случаях, когда Законом о персональных данных предусмотрена обработка персональных данных только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных, то равнозначным признается только согласие в форме электронного документа, подписанного с электронной подписью.

Для предоставления согласия на обработку персональных данных ребенка в письменной форме, достаточно подписи одного из родителей.

Документами, подтверждающими законность представительства, могут являться свидетельство о рождении, акт о назначении опекуном, а в случае добровольного

представительства надлежащим образом оформленная доверенность в простой письменной форме.

Необходимо отметить, что при лишении права представительства право дачи согласия от имени недееспособности субъекта персональных данных утрачивается, в частности родитель (законный представитель), лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда, не имеет права дачи согласия дачи согласия на обработку персональных данных от имени ребенка.

Обработка персональных данных

Обработка персональных данных - это любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных должна соответствовать определенным целям, а обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных, не допускается.

Основополагающими началами обработки персональных данных являются принципы обработки персональных данных:

1. обработка персональных данных на законной и справедливой основе;
2. ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
3. недопустимость обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
4. обработка персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
5. соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
6. исключение обработки персональных данных, являющихся избыточными по отношению к заявленным целям их обработки и др.

Выделяют несколько способов обработки персональных данных:

1. автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
2. неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека;
3. смешанная обработка персональных данных.

При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

Оператор непосредственно определяет порядок получения согласия субъекта персональных данных для обработки его персональных данных.

Письменная форма согласия должна включать в себя цель обработки персональных данных, а согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных может включать в себя только одну цель обработки персональных данных.

Указанная норма является императивной и не подлежит расширенному толкованию. При обработке персональных данных субъекта в случаях, требующих составления письменной формы согласия, указанное согласие составляется отдельно для каждой из целей обработки персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

Если организация осуществляет деятельность в целях реализации федерального законодательства, то согласие на обработку персональных данных обучающихся не требуется, в частности, осуществляя в качестве оператора персональных данных обработку персональных данных обучающихся в целях организации образовательного процесса и представляя информацию о текущей успеваемости учащегося, осуществляя ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости или оказывает

государственную услугу, не обязаны получать согласия обучающихся и их законных представителей.

При этом, следует обратить внимание, что в случае, если ранее организация получила согласие на обработку персональных данных в рамках оказания государственной услуги, то уничтожение данного согласия не требуется, а в случае, если законные представители несовершеннолетнего отозвали ранее данное согласие на обработку персональных данных в рамках оказания данной государственной услуги, то организация может продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования.

Иные персональные данные обучающегося, не связанные с образовательным процессом, общеобразовательная организация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя), в том числе к таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством, например, документы о составе семьи и ее социально-экономическом положении.

В случае, когда для предоставления государственной или муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной или муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Необходимо отметить, что в этом случае основание, допускающее обработку персональных данных без соответствующего согласия в рамках оказания государственных и муниципальных услуг, распространяется на субъекта персональных данных, которым, помимо заявителя, может быть и иное лицо.

При зачислении несовершеннолетнего лица в общеобразовательную организацию согласно действующему законодательству необходимо осуществлять обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка, в частности в целях зачисления ребенка в общеобразовательную организацию родитель должен предоставить свои персональные данные в объеме фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, контактные телефон и фиксируют своей подписью согласие на обработку своих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего. Если образовательная организация предоставляет услуги дополнительного образования, то между образовательной организацией и родителем (законным представителем) заключается договор, в котором указываются паспортные данные родителя (законного представителя). В указанном случае получение отдельного согласия на обработку персональных данных в рамках договорных отношений не требуется.

Также, в образовательной организации могут проводиться разного рода исследования, направленные в частности, на выявление уровня удовлетворенности родителей образовательным процессом, в ходе которого родителю необходимо будет указать фамилию, инициалы и номер класса, в котором учится ребенок. В данном случае, правовым основанием обработки персональных данных также является согласие на обработку его персональных данных.

обязанность представить доказательства того, что согласие на обработку персональных данных родителя получено, возлагается на оператора.

Отдельно необходимо выделить особенности обработки персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных. Государственные и муниципальные органы могут создавать в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с федеральными законами, государственные или муниципальные информационные системы персональных данных, а особенности учета персональных данных в них могут быть установлены федеральными законами. В сфере образования реализуется федеральная информационная система "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

Оператор персональных данных

Определение целей действий с персональными данными, состава подлежащих обработке персональных данных, конкретного перечня действий с персональными данными, а также принятие мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных, возложено на операторов персональных данных.

Оператор - это государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. Оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, которым является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом, в частности в качестве уполномоченного лица в случае, если оператором является юридическое лицо, может выступать руководитель организации или иное лицо, действующее от имени организации по доверенности, а уведомление от имени физического лица может быть подписано им самостоятельно либо уполномоченным им лицом по доверенности.

Уведомление следует направлять в территориальный орган Роскомнадзора по месту регистрации оператора в налоговом органе.

В уведомлении необходимо указывать:

1. наименование (фамилию, имя, отчество), адрес оператора;
2. цель обработки персональных данных;
3. категории персональных данных;
4. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
5. правовое основание обработки персональных данных;
6. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
7. описание мер, сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
8. фамилию, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
9. дату начала обработки персональных данных;
10. срок или условие прекращения обработки персональных данных;
11. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
12. сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан РФ;
13. сведения об обеспечении безопасности персональных данных.

Уведомление надо оформлять на бланке организации, осуществляющей обработку персональных данных по определенной форме.

Роскомнадзор в течение 30 дней с даты поступления уведомления об обработке персональных данных вносит сведения в реестр операторов персональных данных. Если будут представлены неполные или недостоверные сведения, в реестр операторов персональных данных они не вносятся, а в адрес оператора персональных данных направляется письмо, содержащее перечень недостающих сведений и предложение их предоставить. Уточненные по запросу сведения рекомендуется сообщить в течение 30 дней со дня получения такого запроса, а если в течение 30 дней со дня получения запроса оператор персональных данных не представил уточненные сведения, то по истечении указанного срока уведомление с неполными или недостоверными сведениями возвращается оператору без внесения сведений о нем в реестр операторов персональных данных.

Если предоставленные для внесения в реестр операторов сведения будут изменены либо будет прекращена обработка персональных данных, то оператор обязан уведомить об этом Роскомнадзор в течение 10 рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

Информация о внесении сведений об операторе в реестр операторов размещается на официальном сайте и Портале персональных данных в общедоступной форме (за исключением сведений о средствах обеспечения безопасности персональных данных при их обработке), и любое лицо может ознакомиться с ней на Портале персональных данных по адресу <http://pd.rkn.gov.ru>.

Не требуется уведомлять Роскомнадзор об обработке следующих персональных данных:

1. обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством;
2. полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (при этом такие персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных);
3. относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством РФ, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться или раскрываться третьим лицам без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;
4. сделанных субъектом персональных данных общедоступными;
5. включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
6. необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;
7. включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус государственных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
8. обрабатываемых без использования средств автоматизации;
9. обрабатываемых в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

При этом операторами персональных данных юридические или физические лица являются независимо от включения в реестр операторов персональных данных.

Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных. Если обработка персональных данных поручена третьему лицу, с оператора не снимаются обязанности уведомлять Роскомнадзор об обработке персональных данных. Если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор, а лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных.

Поручение оператора третьему лицу на обработку персональных данных должно содержать:

1. перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться третьим лицом;
2. цели обработки;
3. обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;

4. требования к защите обрабатываемых персональных данных.

При сборе персональных данных оператор должен исполнять следующие обязанности:

Во-первых, субъект персональных данных имеет право на получение информации от оператора персональных данных, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1. подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
3. цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
4. наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав;
8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

Следует обратить внимание, что указанный перечень сведений предоставляется субъекту персональных данных или его представителю оператором персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

При этом, запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Оператор персональных данных обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Субъект персональных данных вправе требовать от организации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Во-вторых, оператор персональных данных обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные. Если предоставление персональных данных является обязательным, то оператор должен разъяснить последствия непредоставления таких данных, например, отказ в предоставлении персональных данных работодателю при заключении трудового договора повлечет невозможность заключения такого договора.

В-третьих, при обработке персональных данных граждан РФ использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации. При записи, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), извлечении персональных данных граждан РФ, в том числе при сборе персональных данных посредством Интернета, должны обязательно использоваться базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, за исключением специально предусмотренных случаев.

В-четвертых, принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения возложенных на оператора обязанностей.

Оператор персональных данных обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

К таким мерам могут, в частности, в организациях относиться:

1. Назначение организацией из числа сотрудников или привлеченной организации лица, ответственного за организацию обработки персональных данных. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:
 - осуществлять внутренний контроль за соблюдением организацией и ее работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - доводить до сведения работников организации положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
 - организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
2. Издание организацией документов, определяющих политику организации в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

Примерный перечень локальных актов оператора персональных данных включает:

1. Политику оператора персональных данных в отношении обработки персональных данных;
 2. Положение об обработке и защите персональных данных;
 3. Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных;
 4. Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к персональным данным;
 5. Приказ о назначении лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
 6. Приказ об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных.
- Организация обязана опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему ее политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Если оператор персональных данных осуществляет сбор персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, он обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

Если обработка персональных данных осуществляется не в Интернете, то доступ к политике в отношении обработки персональных данных может быть обеспечен любым доступным способом.

Общественная организация должна разместить локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся, в том числе по вопросам

обработки персональных данных, в разделе "Информационная безопасность" на своем официальном сайте в сети "Интернет".

В форму Политики организации в отношении обработки персональных данных рекомендуется включить следующие структурные компоненты:

7. Общие положения. В указанном разделе рекомендуется описать назначение Политики, а также включить основные понятия, используемые в ней (обработка персональных данных, оператор, субъект персональных данных, конфиденциальность персональных данных и т.д.), перечислить основные права и обязанности оператора и субъекта (ов) персональных данных.

8. Цели сбора персональных данных. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Цели обработки персональных данных могут происходить, в том числе, из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность организации, целей фактически осуществляемой организацией деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами организации, и конкретных процессов оператора в конкретных информационных системах персональных данных (по структурным подразделениям оператора и их процедурам в отношении определенных категорий субъектов персональных данных).

9. Правовые основания обработки персональных данных. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми организация осуществляет обработку персональных данных. В качестве правового основания обработки персональных данных могут быть указаны:

- федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью организации;
- уставные документы организации;
- договоры, заключаемые между организацией и субъектом персональных данных (учащимся, его законными представителями);
- согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям организации).

10. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. К категориям субъектов персональных данных могут быть отнесены, в том числе:

- работники организации, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников;
- учащиеся, их законные представители;
- представители/работники клиентов и образовательной организации (юридических лиц).

11. В рамках каждой из категорий субъектов и применительно к конкретным целям рекомендуется перечислить все обрабатываемые организацией персональные данные, а также, если применимо, отдельно описать все случаи обработки специальных категорий персональных данных.

12. Порядок и условия обработки персональных данных. В данном разделе рекомендуется указывать перечень действий, совершаемых организацией с персональными данными субъектов, а также используемые оператором способы обработки персональных данных и сроки обработки персональных данных.

В случае необходимости взаимодействия с третьими лицами в рамках достижения целей обработки персональных данных рекомендуется указывать условия передачи персональных данных в адрес третьих лиц (например, наличие договора поручения на обработку персональных данных), цели осуществляемой передачи, объем передаваемых персональных данных, перечень действий по их обработке, способы и иные условия обработки, включая требования к защите обрабатываемых персональных данных.

Кроме того, оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Также рекомендуется указывать сведения о соблюдении требований конфиденциальности персональных данных, а также информацию о принятии оператором мер.

Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

Хранение персональных данных рекомендуется осуществлять в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Рекомендуется указывать сроки хранения персональных данных и иные условия хранения персональных данных, в том числе, при обработке персональных данных без использования средств автоматизации.

13. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации оператором, а обработка должна быть прекращена, соответственно. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего. Надо включить в Политику регламент(ы) реагирования на запросы(или) обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным, а также соответствующие формы запросов и (или) обращений.

3. Соблюдение условий обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются оператором, в том числе принимается документ, подтверждающий утверждение оператором перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ, и конкретных мест хранения персональных данных (материальных носителей).

4. Ознакомление работников организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

Оператором должен быть:

- оформлен лист ознакомления работников с положениями законодательства о персональных данных и документами оператора по вопросам обработки персональных данных;
- включены положения законодательства в области персональных данных в трудовые договоры с работниками, должностные регламенты и иные локальные акты оператора;
- организовано прохождение соответствующих образовательных программ. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники организации-оператора или лица, осуществляющие такую обработку по договору с оператором) должны быть проинформированы о:
 - факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации,
 - категориях обрабатываемых персональных данных,
 - особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов российской федерации, а также локальными правовыми актами организации (при их наличии).

В-пятых, представить по запросу Роскомнадзора в течение 30 дней с даты получения такого запроса документы и локальные акты, определяющие политику и порядок обработки персональных данных, а также подтверждение принятия необходимых мер по защите персональных данных.

Обработка персональных данных работников

Под персональными данными работника понимается информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного гражданина.

Перечень документов, предъявляемых при заключении трудового договора:

1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
2. трудовая книжка (при наличии);
3. СНИЛС;
4. документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
5. документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний (если работа требует специальных знаний или специальной подготовки);
6. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования (при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию);
7. справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ (при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ).

Обработка сведений о работнике может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных, философских убеждениях, о его членстве в

общественных объединениях, а данная информация согласно Закону о персональных данных отнесена к специальной категории персональных данных, а их обработка их допускается в определенных случаях, в частности если работник дал согласие в письменной форме на обработку этих сведений или сделал их общедоступными. Согласие работника может быть оформлено как в виде отдельного документа, так и закреплено в тексте трудового договора и отвечать требованиям, предъявляемым к содержанию согласия.

Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

Работодатели, работники и их представители должны совместно выработать меры защиты персональных данных работников.

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют следующие права:

1. право на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
2. право на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника;
3. документы работодатель обязан выдать работнику по его письменному заявлению не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления, а копии документов должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.
4. право на определение своих представителей для защиты своих персональных данных, в частности представителями работников могут быть профсоюз либо иные лица, которые должны быть наделены соответствующими полномочиями;
5. право на доступ к медицинской документации, отражающей состояние своего здоровья, с помощью медицинского работника по своему выбору;
6. право на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона;
7. право на требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
8. право на обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите персональных данных работника.

Обработка персональных данных работников организации не требует получения соответствующего согласия указанных лиц, при условии, что объем обрабатываемых работодателем персональных данных не превышает установленные перечни, а также соответствует целям обработки, предусмотренным трудовым законодательством или специальным (отраслевым) законодательством. Кроме того, получение работодателем согласия на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

1. Обязанность по обработке, в том числе опубликованию и размещению персональных данных работников в сети Интернет или при передаче персональных данных работника третьим лицам, предусмотрена законодательством Российской Федерации.
2. Обработка персональных данных близких родственников работника в объеме, предусмотренной законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление допуска к государственной тайне, оформление социальных выплат).
3. Обработка специальных категорий персональных данных работника, в том числе, сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции о несчастном случае с работником работодатель обязан проинформировать соответствующие органы.

Необходимо отметить, что передача персональных данных работника организации кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы, осуществляется без его согласия в следующих случаях:

1. договор на выпуск банковской карты заключался напрямую с работником и в тексте которого предусмотрены положения, предусматривающие передачу работодателем персональных данных работника;

2. наличие у работодателя доверенности на представление интересов работника при заключении договора с кредитной организацией на выпуск банковской карты и ее последующем обслуживании;

3. соответствующая форма и система оплаты труда прописана в коллективном договоре. Согласие работника не требуется при передаче его персональных данных в случаях, связанных с выполнением им должностных обязанностей, в том числе, при его командировании в соответствии с Правилами оказания гостиничных услуг в Российской Федерации.

Работодатель вправе обрабатывать персональные данные уволенного работника в случаях и в сроки, предусмотренные федеральным законодательством. К таким случаям, в том числе, относится обработка персональных данных в рамках бухгалтерского и налогового учета. Согласие уволенных работников на обработку их персональных данных в вышеуказанных случаях не требуется.

По истечении сроков, определенных законодательством Российской Федерации, личные дела работников и иные документы передаются на архивное хранение на срок 75 лет. При этом, на организацию архивного хранения, комплектования, учет и использование архивных документов, содержащих персональные данные работников, действие Закона о персональных данных не распространяется, и соответственно, обработка указанных сведений не требует соблюдения условий, связанных с получением согласия на обработку персональных данных.

Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом РФ, предполагает получение согласия соискателей на замещение вакантных должностей на обработку их персональных данных на период принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

Исключение составляют случаи, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым данное лицо заключил соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц.

В случае получения резюме соискателя по каналам электронной почты, факсимильной связи работодателю необходимо дополнительно провести мероприятия, направленные на подтверждение факта направления указанного резюме самим соискателем. При поступлении в адрес работодателя резюме, составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить физическое лицо, его направившее, не представляется возможным, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления.

В случае, если сбор персональных данных соискателей осуществляется посредством типовой формы анкеты соискателя, утвержденной оператором, то данная типовая форма анкеты должна соответствовать требованиям п. 7 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, а также содержать информацию о сроке ее рассмотрения и принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу. Типовая форма анкеты соискателя может быть реализована в электронной форме на сайте организации, где согласие на обработку персональных данных подтверждается соискателем путем проставления отметки в соответствующем поле, за исключением случаев, когда работодателем запрашиваются сведения, предполагающие получение согласия в письменной форме.

В случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 дней, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности законодательством о государственной гражданской службе, где срок хранения персональных данных соискателя определен в течение 3 лет.

Получение согласия также является обязательным условием при направлении работодателем запросов в иные организации, в том числе, по прежним местам работы, для уточнения или получения дополнительной информации о соискателе. Исключение составляют случаи заключения трудового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим. Работодатель при заключении трудового договора с

гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Ведение кадрового резерва на сегодняшний день трудовым законодательством не регламентировано. В этом случае, обработка персональных данных лиц, включенных в кадровый резерв, может осуществляться только с их согласия, за исключением случаев нахождения в кадровом резерве действующих сотрудников, в трудовом договоре которых определены соответствующие положения. Согласие на внесение соискателя в кадровый резерв организации оформляется либо в форме отдельного документа либо путем проставления соискателем отметки в соответствующем поле электронной формы анкеты соискателя, реализованной на сайте организации в сети Интернет. Обязательным является условие ознакомления соискателя с условиями ведения кадрового резерва в организации, сроком хранения его персональных данных, а также порядком исключения его из кадрового резерва.

Вышеуказанные требования распространяются на не только штатных сотрудников, но и граждан, с которыми у юридического лица заключены гражданско-правовые договоры, работники должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также с их правами и обязанностями в этой области.

Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, а данное положение также закреплено в специальном (отраслевом) законодательстве.

Обзор типичных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

1. Размещение персональных данных несовершеннолетних, в том числе ФИО, фото- или видеоизображений, даты и место рождения, паспортные данные и других данных, на официальном сайте образовательной организации не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом или иными нормативными правовыми актами, принятыми во исполнение федеральных законов.

В тоже время, целью сбора персональных данных несовершеннолетних в рамках информирования о результатах олимпиад и о зачислении в образовательные организации является информирование участников образовательных отношений, таким образом данная информация может быть предоставлена неограниченному кругу лиц.

Кроме этого, не допускается публикация персональных данных несовершеннолетних на сайтах в сети "Интернет" должностных лиц оператора, в том числе размещение персональных данных несовершеннолетних на сайтах и (или) страниц сайтов педагогических работников в сети "Интернет".

8. Не допускается принадлежность домена официального сайта организации не организации и использование баз данных, находящихся не на территории Российской Федерации в нарушение требований ч. 5 ст. 18 Закона о персональных данных.

9. Обработка специальных категорий персональных данных несовершеннолетних с согласия в письменной форме законного представителя субъекта персональных данных на обработку его биометрических персональных данных не допускается, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 2-10 ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных.

13. Обработка биометрических персональных данных несовершеннолетних.

Законодательством Российской Федерации в области персональных данных обработка биометрических персональных данных несовершеннолетних с согласия в письменной форме законного представителя субъекта персональных данных на обработку его биометрических персональных данных не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных, что исключает наличие

оснований для осуществления такой обработки. В этой связи в случае осуществления операторами обработки биометрических персональных данных несовершеннолетних лиц, необходимо принять меры по прекращению обработки биометрических персональных данных несовершеннолетних и их уничтожению (при наличии базы данных).

Организация организационно-административных мероприятий по реализации формирования ответственного отношения к персональным данным

1. повышение правовой грамотности населения Российской Федерации: взаимодействие с общеобразовательными и высшими учебными заведениями учреждениями;
2. обеспечение посредством официальных ресурсов Роскомнадзора в сети Интернет информационного сопровождения реализации права граждан на получение информации относительно деятельности операторов по обработке их персональных данных;
4. стимулирование добросовестного поведения и совершенствование механизмов регулирования области персональных данных, в том числе применение механизмов саморегулирования:

5. пропаганда образа жизни, направленного на ответственное отношение к личным данным, среди несовершеннолетних: разработка и реализация информационно-просветительских программ для несовершеннолетних, в том числе в рамках тематических смен в период каникул; разработка, реализация и поддержка информационных проектов для несовершеннолетних в средствах массовой информации и сети Интернет; обеспечение взаимодействия с местными периодическими изданиями, ориентированными на несовершеннолетнюю аудиторию; создание и поддержка тематических молодежных ресурсов в сети Интернет; Текст Кодекса и список его подписантов размещен на Портале персональных данных Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в разделе "Кодекс добросовестных практик" по адресу <http://pd.rkn.gov.ru/code/>. Общеобразовательные организации могут присоединиться к реализации Кодекса, для чего необходимо обратиться в территориальное управление Роскомнадзора.

Минкомсвязь России и Минпросвещения России проводят ежегодно Единый урок безопасности в сети "Интернет" и мероприятия проекта "Сетевичок" для детей, родителей (законных представителей) детей и работников образовательных организаций, в рамках которых проводится повышение уровня цифровой грамотности.

Методические рекомендации по организации регистрации и обучения работников образования по образовательным программам повышения квалификации

В соответствии с письмом № 66-02.30/ЛБ от 29.01.2020 члена Совета Федерации Л.Н. Боковой на площадке Экспертной группы по образованию рабочей группы по вопросам совершенствования государственной политики в сфере развития информационного общества Комитета Совета Федерации по конституционному законодательству и государственному строительству (ранее - Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества) реализуется календарь обучения работников образования до 2024 года.

Календарь представляет собой перечень тематик, по которым работники образовательных организаций могут пройти бесплатно одну или несколько программ повышения квалификации в рамках информационной базы