



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

30.01.2017

№ 67

Волгоград

О передаче, учете, хранении и уничтожении контрольных измерительных материалов и отчетных документов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области

В соответствии с приказом Рособнадзора от 17 декабря 2013 г. № 1274 "Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о передаче, учете, хранении и уничтожении контрольных измерительных материалов и отчетных документов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области;


состав комиссии по уничтожению контрольных измерительных материалов и отчетных документов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области.

2. Ректору государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" А.М.Короткову обеспечить передачу, учет, хранение и уничтожение контрольных измерительных материалов и отчетных документов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя председателя комитета образования и науки Волгоградской области Л.Л.Кочергину.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комитета  
образования и науки  
Волгоградской области



Л.М.Савина

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета  
образования и науки  
Волгоградской области

от 30.01.17 № 67

## ПОЛОЖЕНИЕ

о передаче, учете, хранении и уничтожении контрольных измерительных материалов и отчетных документов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о передаче, учете, хранении и уничтожении контрольных измерительных материалов и отчетных документов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области (далее именуется – Положение) разработано в целях обеспечения надлежащего порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов и отчетных документов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области (далее именуется – ГИА), обеспечения информационной безопасности при проведении ГИА.

1.2. Положение устанавливает порядок взаимодействия и ответственность при использовании, хранении и уничтожении контрольных измерительных материалов и отчетных документов ГИА следующих органов и организационных структур:

государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области (далее именуется – ГЭК);

государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (далее именуется – ГАУ ДПО "ВГАПО");

регионального центра обработки информации (далее именуется - РЦОИ);

комитета образования и науки Волгоградской области (далее именуется – комитет);

органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Волгоградской области (далее именуются - МОУО);

пунктов проведения экзаменов (далее именуются - ППЭ) ГИА;  
предметных комиссий ГИА,  
конфликтных комиссий ГИА.

1.3. Представители перечисленных в пункте 1.2 настоящего Положения органов и организационных структур несут ответственность за сохранность контрольных измерительных материалов (далее именуется – КИМ), отчетных документов и конфиденциальность содержащейся в них информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Документы и материалы ГИА

2.1. К материалам и документам ГИА относятся:

2.1.1. Экзаменационные материалы (далее именуются – ЭМ):

экзаменационные задания - контрольные измерительные материалы, оформленные на различных носителях (бумажном, электронном носителе, аудионосителе);

бланки для оформления ответов участников ГИА.

2.1.2. Критерии оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе КИМ для проведения ГИА (далее именуются – критерии оценивания ЭР).

2.1.3. Документы о проведении экзамена в ППЭ.

2.1.4. Протоколы проверки ответов участников ГИА.

2.1.5. Протоколы заседаний ГЭК.

2.1.6. Апелляционные материалы:

заявления в конфликтную комиссию;

журналы регистрации заявлений;

копии и листы распознавания, бланков ответов № 1 и № 2, бланков протоколов проверки экспертами ответов на задания с развернутым ответом;

протоколы рассмотрения апелляций;

протоколы заседания конфликтных комиссий.

2.1.7. Акты приема-передачи различных материалов и документов ГИА.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, являются отчетными документами и хранятся в порядке, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

## 3. Доставка и прием материалов

3.1. ГАУ ДПО "ВГАПО", на базе которого функционирует РЦОИ, получает:

из ГЭК Волгоградской области для проведения ГИА в Волгоградской области в форме основного государственного экзамена (далее именуется –

ОГЭ) оригинал-макеты вариантов КИМ по русскому языку, математике, литературе, физике, химии, биологии, истории, обществознанию, географии, информатике и ИКТ, иностранным языкам, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и сформированных с помощью открытого банка заданий и специализированного программного обеспечения, размещенных на специализированном выделенном ресурсе в сети "Интернет";

из Рособнадзора на электронных носителях в зашифрованном виде тексты, темы, задания, билеты для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области в форме государственного выпускного экзамена (далее именуется – ГВЭ).

3.2. Критерии оценивания ЭР поступают в РЦОИ по информационно-телекоммуникационным сетям с обеспечением защиты указанных сведений от несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении указанных сведений с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".

3.3. Сведения о КИМ и критериях оценивания ЭР вносятся РЦОИ в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее именуется – РИС).

3.4. РЦОИ тиражирует КИМ для проведения ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ в соответствии с данными, внесенными в РИС.

3.5. График доставки ЭМ и вид носителя, на котором доставляются КИМ для ГВЭ, согласовываются комитетом с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6. ЭМ доставляются в ППЭ членами ГЭК или уполномоченными представителями ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

#### 4. Передача материалов

4.1. Передача материалов и документов ГИА оформляется формами, установленными на региональном уровне. При необходимости в произвольной форме составляются акты приема-передачи.

4.2. С момента получения ЭМ членами ГЭК или уполномоченными представителями ГЭК они несут ответственность за соблюдение правил передачи и хранения полученных ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

4.3. В день экзамена не позднее чем за 1 час 30 минут до начала экзамена члены ГЭК или уполномоченные представители ГЭК доставляют ЭМ для проведения экзамена в ППЭ и передают их руководителям ППЭ.

4.4. При получении ЭМ руководитель ППЭ проверяет соответствие фактического количества материалов количеству, указанному в составленных при приеме-передаче документах.

4.5. При несовпадении фактического количества материалов и количества, указанного в составленных при приеме-передаче документах, руководитель ППЭ и член ГЭК или уполномоченный представитель ГЭК составляют служебную записку и принимают меры для разрешения ситуации.

4.6. При проведении экзамена КИМ выдаются обучающимся, используются ими в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и от 25 декабря 2013 г. № 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования".

4.7. По завершении экзамена руководитель ППЭ передает члену ГЭК или уполномоченному представителю ГЭК документы и материалы для передачи в РЦОИ.

4.8. Член ГЭК или уполномоченный представитель ГЭК после получения от руководителя ППЭ документов и материалов несет ответственность за их доставку на обработку в РЦОИ до передачи их ответственными сотрудниками РЦОИ.

4.9. Экзаменационные работы обучающихся в тот же день доставляются членами ГЭК или уполномоченным представителем ГЭК из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки.

4.10. Критерии оценивания ЭР выдаются РЦОИ членам предметных комиссий при осуществлении проверки экзаменационных работ обучающихся, в том числе при осуществлении централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе КИМ.

## 5. Учет материалов

5.1. После завершения ГИА в Волгоградской области все органы и организационные структуры передают в РЦОИ все имеющиеся у них отчетные материалы и документы ГИА, за исключением протоколов ГЭК и протоколов заседаний конфликтных комиссий.

5.2. РЦОИ организует прием, учет, хранение и уничтожение отчетных материалов и документов ГИА.

5.3. Отбор материалов и документов, подлежащих уничтожению, осуществляется комиссией по уничтожению отчетных материалов и документов ГИА, созданной комитетом.

5.4. После завершения ГИА в текущем году РЦОИ в срок до 1 августа представляет в комитет отчет об использовании ЭМ в досрочный и основной периоды проведения ГИА.

5.5. Отчет об использовании ЭМ в дополнительный период проведения ГИА представляется в срок до 1 октября года проведения ГИА.

5.6. Ответственный сотрудник РЦОИ проводит мероприятия по сохранению данных в региональной информационной системе.

## 6. Хранение документов и отчетных материалов

6.1. Хранению подлежат документы и отчетные материалы, указанные в перечне отчетных материалов и документов ГИА, указанном в приложении 2 к настоящему Положению.

6.2. Хранение отчетных материалов и документов ГИА осуществляется в ГАУ ДПО "ВГАПО" в специально выделенных и оборудованных помещениях, металлических шкафах или других местах, позволяющих обеспечить их сохранность, соблюдение режима информационной безопасности и исключение доступа к ним лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией.

6.3. Дальнейшее использование отчетных материалов и документов ГИА в практических целях не допускается.

## 7. Уничтожение материалов

7.1. По истечении сроков хранения отчетные материалы и документы ГИА в установленном порядке подлежат уничтожению.

7.2. Уничтожение производится комиссией, указанной в пункте 5.3 настоящего Положения.

7.3. Списание указанных документов производится на основании составляемого комиссией акта об уничтожении отчетных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области (далее именуются – акты об уничтожении) согласно приложению 1 к настоящему Положению.

7.4. Акты об уничтожении составляются в 2 экземплярах, после чего документы, включенные в данные акты, уничтожаются в соответствии с установленным порядком.

Начальник отдела общего образования  
комитета образования и науки  
Волгоградской области



Л.А.Ярославцева

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению  
о передаче, учете, хранении и  
уничтожении контрольных  
измерительных материалов и  
отчетных документов при  
проведении государственной  
итоговой аттестации по  
образовательным программам  
основного общего образования в  
Волгоградской области

### АКТ

от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

об уничтожении отчетных материалов и документов государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего  
образования в Волгоградской области

Составлен комиссией в составе:

Председатель		
Члены комиссии		

На основании

\_\_\_\_\_ (название и выходные данные перечня документов с указанием сроков их хранения)

отобраны к уничтожению как утратившие практическое значение отчетные материалы и документы государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

№ п/п	Материалы и документы	Количество единиц	Установленный срок хранения
1	2	3	4
1.	Использованные экзаменационные материалы:		до 1 марта _____ года
1.1.	Использованные КИМ		
1.2.	Некомплектные, имеющие полиграфические дефекты или испорченные КИМ		
2.	Неиспользованные КИМ.		
3.	Использованные материалы для оформления ответов участников ГИА:		
3.1.	Использованные бланки ответов участников ОГЭ и ГВЭ:		
3.1.1.	Бланки ответов № 1		
3.1.2.	Бланки ответов № 2		
3.1.3.	Дополнительные бланки ответов № 2		
4.	Неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2 .		
5.	Протоколы проверки ответов участников ГИА:		
5.1.	участников ГВЭ		



№ п/п	Материалы и документы	Количество единиц	Установленный срок хранения
1	2	3	4
5.2.	участников ОГЭ		
6.	Документы из ППЭ о проведении экзамена, акты приема-передачи материалов и документов.		
7.	Апелляционные материалы:		до 31 декабря
7.1.	Заявления в конфликтную комиссию		года
7.2.	Журнал регистрации заявлений		
7.3.	Копии и листы распознавания бланков ответов № 1 и № 2, бланков протоколов проверки экспертами ответов на задания с развернутым ответом		
7.4.	Протоколы рассмотрения апелляций		
7.5.	Протоколы заседания конфликтных комиссий		

Все перечисленные в акте документы уничтожены в присутствии

\_\_\_\_\_ (представитель организации, занимающейся утилизацией)

\_\_\_\_\_ (способ уничтожения, место уничтожения)

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Начальник отдела  
общего образования  
комитета образования и науки  
Волгоградской области



Л.А.Ярославцева

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению  
о передаче, учете, хранении и  
уничтожении контрольных  
измерительных материалов и отчетных  
документов при проведении  
государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного  
общего образования в Волгоградской  
области

### ПЕРЕЧЕНЬ

отчетных материалов и документов государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования  
в Волгоградской области

№ п/п	Материалы и документы	Срок хранения	Место хранения
1	2	3	4
1.	Использованные контрольные измерительные материалы.	до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена	РЦОИ
2.	Неиспользованные контрольные измерительные материалы.	до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена	РЦОИ
3.	Некомплектные, лишние, имеющие полиграфические дефекты или испорченные контрольные измерительные материалы.	до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена	РЦОИ
4.	Документы из ППЭ о проведении экзамена, акты приема-передачи материалов и документов.	до 31 декабря года проведения экзамена	РЦОИ
5.	Использованные материалы для оформления ответов участников ГИА:		РЦОИ
5.1.	бланки ответов №1, бланки ответов №2, дополнительные бланки ответов №2 участников ОГЭ и ГВЭ	до 31 декабря года проведения экзамена	РЦОИ
6.	Протоколы проверки ответов участников ГИА	до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена	РЦОИ
7.	Сведения, внесенные в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	10 лет	РЦОИ

№ п/п	Материалы и документы	Срок хранения	Место хранения
1	2	3	4
8.	Апелляционные материалы	до 31 декабря года проведения экзамена	МОУО
9.	Протоколы заседания конфликтных комиссий	до 31 декабря года проведения экзамена	комитет
10.	Протоколы заседаний ГЭК	5 лет	комитет

Начальник отдела общего образования  
комитета образования и науки  
Волгоградской области



Л.А.Ярославцева

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета  
образования и науки  
Волгоградской области

от 30.01.17 № 67

## СОСТАВ

комиссии по уничтожению контрольных измерительных материалов и отчетных документов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Ярославцева<br>Лидия Анатольевна      | - начальник отдела общего образования комитета образования и науки Волгоградской области, председатель комиссии   |
| Бейтуганова<br>Мадина Сафарбиевна     | - заведующий сектором государственной итоговой аттестации и оценки качества отдела общего образования комитета образования и науки Волгоградской области  |
| Денисенко<br>Ольга Максимовна         | - консультант сектора государственной итоговой аттестации и оценки качества отдела общего образования комитета образования и науки Волгоградской области  |
| Десятериченко<br>Марина Александровна | - методист научно-исследовательского Центра оценки качества образования государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (по согласованию). |
| Кузибецкий<br>Игорь Александрович     | - проректор по качеству образования государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (по согласованию)                                      |
| Насуцева<br>Фатима Асланбеевна        | - директор научно-исследовательского Центра оценки качества образования государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (по согласованию). |

Начальник отдела общего образования  
комитета образования и науки  
Волгоградской области

Л.А.Ярославцева